



CIAC

TECNICO SPECIALIZZATO IN AMMINISTRAZIONE PER LA PMI

Descrizione e prospettive occupazionali

Il corso di **Tecnico specializzato in amministrazione per la piccola e media impresa** prepara professionisti per operare nelle pratiche amministrative aziendali. Offre competenze come fatturazione nazionale ed internazionale, gestione del personale, redazione del bilancio, gestione documentale e l'uso degli strumenti informatici aziendali.

Le competenze acquisite consentono di lavorare come impiegato in aziende medio-piccole di qualsiasi settore, gestendo procedure amministrative e collaborando con consulenti ed esperti esterni, offrendo una competenza plurifunzionale.



L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti

In linea con il principio di Pari Opportunità sancito dalla Legge 125/91 art. 4, si garantisce una partecipazione paritaria tra i generi.

A chi è rivolto

Il corso è destinato a persone disoccupate iscritte al programma GOL in possesso di licenza superiore o diploma professionale

IL CORSO

-  Ore totali : 1000 di cui 400 di stage
-  Specializzazione post diploma

SEDI DI SVOLGIMENTO

CIAC " A. SADA " - RIVAROLO C.SE

Corso Re Arduino, 50

Per informazioni e iscrizioni contattare:

RIVAROLO: 0124 425064
sede.rivarolo@ciacformazione.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE

