

GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI IN CONTESTI AZIENDALI

Descrizione e prospettive occupazionali

Il corso di **Aggiornamento informatica di base** insegna l'uso professionale di una suite di Office Automation per migliorare la produttività. Alla fine, saprai gestire il PC, creare documenti, fogli di calcolo e presentazioni, navigare in sicurezza, usare la posta elettronica e gestire database.

Copre i contenuti per certificazioni ECDL/ICDL, aumentando le opportunità lavorative

A chi è rivolto

Il corso è destinato a persone disoccupate iscritte al programma GOL in possesso di licenza media

IL CORSO

 Ore totali : 84 ore

 Validazione di competenze

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI CONTATTARE

CIAC “ D. NEGRO ” - CIRIÈ

Via Battitore, 82 - Tel. 011 9214534 - sede.cirie@ciacformazione.it

CIAC “ C. GHIGLIENO ” - IVREA

Via Varmondo Arborio, 3 - Tel. 0125 642934 - sede.ivreaghiglieno@ciacformazione.it

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti.

In linea con il principio di Pari Opportunità sancito dalla Legge 125/91 art. 4, si garantisce una partecipazione paritaria tra i generi.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

